

1 ご相談・商品の選定

1. ご相談・お問合せは、ウイズケア福祉用具専門相談員にどうぞ。ご利用者に最適な福祉用具のアドバイス、福祉用具サービス計画書の作成(P.9参照)、介護保険などについてもご説明します。
2. お支払いいただく金額(ご利用者負担額)は、介護保険で認定される場合、商品の月額レンタル料の1割のみです。(例えば、1ヶ月10,000円のレンタル料の場合、利用者負担は、1ヶ月1,000円です。)どちらも各商品ごとに併記してありますのでご確認ください。また、レンタル料金は1商品ごとに「1ヶ月単位」で算出しています。レンタル開始日と終了日による期中料金は、下記の通りです。



●レンタル開始日が…

その月の15日以前の場合 → レンタル料は1ヶ月分の**全額**

その月の16日以降の場合 → レンタル料は1ヶ月分の**半額**

●レンタル終了日が…

その月の15日以前の場合 → レンタル料は1ヶ月分の**半額**

その月の16日以降の場合 → レンタル料は1ヶ月分の**全額**

◆キャンセル料金について

当日キャンセルは、1ヶ月分のレンタル料金の半額をお支払い頂きます。(緊急入院など、やむを得ない場合を除きます。)

◆搬入費について

原則として搬入・搬出費は、無料ですが特殊作業(クレーンなどの重機の利用、2階以上に設置される場合等)が必要な場合には別途特殊作業費を頂きます。

2 納品・取扱い説明

原則として希望日(日・祝日を除く)に行います。(都合で伺えない場合もございます。)

納品は当社の専門員が直接お伺い現場で組み立て、使用方法等について詳しくご説明します。

- アセスメント(日常生活動作(ADL)を聴取します。)
- フィッティング(アセスメントを元に機器の調節をします。)
- 機器説明(取扱説明書の内容を詳しく説明します。)

3 ご契約

お届けした福祉用具をご確認後「レンタル契約書」「重要事項説明書」を取り交わします。尚、レンタル料金のお支払いは口座振替となっておりますので、契約時に「口座振替依頼書」への記入、捺印もお願いします。

※2機種以上を同時にレンタルされた場合、合計金額でご請求します。

4 確認・調整

お届け10日以内にご連絡し、使用状況を確認します。必要があれば再度身体状況に合わせ、調整します。



5 アフターサービス・モニタリング・メンテナンス

訪問定期点検(6ヶ月に一度)やお電話で適合状況を確認し、モニタリングシートを作成します。日常生活動作(ADL)が変化したなどの理由で商品の変更をする場合は、取扱店と同時に居宅介護支援事業者へもご連絡ください。



6 引き取り

レンタル終了のご連絡は電話などで、取扱店と居宅介護支援事業者のいずれにも「レンタル終了」の旨をご連絡ください。尚、取扱店が電話連絡を受けた日をレンタル契約満了日とし、原則として希望日(日・祝日を除く)にお引取り伺います。(都合により伺えない場合もございます。)

7 洗浄・消毒・修理

レンタルが終了した福祉用具は、独自の徹底した衛生管理システムにより、洗浄・消毒・メンテナンスを実施します。(詳細はP.7参照)



8 保管

再レンタル商品は、洗浄・消毒済みの福祉用具だけ保管する清潔倉庫にストックされます。(詳細はP.7参照)